

BÖLÜM KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün kalite güvence sistemine ilişkin çalışmaların düzenlenmesi, hazırlanması, süreç takibinin yapılması ve raporların hazırlanması

İş Akış Planı:

- Başkent Üniversitesi 2016-2023 Stratejik Planı doğrultusunda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü stratejik hedeflerini belirler
- TS EN ISO 9001/2015 Kalite Yönetim Sistemi, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) ve Başkent Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemindeki formlar ile (<http://kalite2.baskent.edu.tr/>) süreç takibi yapar
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü her yeni akademik yılın başında Stratejik hedeflerin belirlenmesi için toplantı düzenler
- Kalite ile ilgili bölüm öz değerlendirme formları hazırlanıp üniversite kalite koordinatörlüğüne her yıl sunar
- Yıllık performans raporu hazırlar
- Yılda 1 kez TSE tarafından düzenlenen dış tetkik, üniversite tarafından düzenlenen iç tetkik sürecine hazırlanır ve katılır
- Bölümdeki akademik ve idari personelin kurum içi, kurum dışı kalite ile ilgili eğitimlere katılımını organize eder

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük
Ar. Gör Şeyma Mutlu

Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu

BİLGİ İŞLEM VE WEB KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün bilgi paketi ve web sayfası ile ilişkin çalışmaları düzenlenmesi, raporlarının hazırlanması

İş Akış Planı:

1. Bilgi paketine ilişkin düzenlemelerin yapılması, eksiklerin tespit edilmesi ve eksiklerin tamamlar
2. Web sayfasına bölüm ile ilgili haber, duyuru vs. girilmesi, düzenlemelerin yapılması eksiklerin tespit eder ve eksiklerin tamamlar
3. Yapılan değişiklikler yönelik rapor hazırlar

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük
Ar. Gör Şeyma Mutlu

Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu

STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Yaz stajlarını ve Klinik Uygulama dersi kapsamında öğrencilerin staj ve uygulamalarını yönergelere uygun olarak yönetilmesi ve raporlanması

İş Akış Planı:

1. Staj yapacak ve uygulamaya çıkacak öğrencilerin listesini hazırlar, tarihlerini planlar
2. Staj yapılacak ve uygulamaya çıkılacak kurum ve kuruluşları belirler
3. Staj ve uygulamanın sorumluluk ve esaslarını içeren bilgilendirme toplantısı düzenler
4. Kurum veya kuruluş sorumluları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının iletişime geçilmesini sağlar
5. Kurum veya kuruluş sorumluları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının iletişime geçmesini sağlar
6. Süreç sonrası kurum veya kuruluş sorumlularından değerlendirme raporlarını toplar
7. Staj ve uygulama ile ilgili raporları Bölüm Başkanı'na sunar

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük
Ar. Gör Şeyma Mutlu

Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu

SOSYAL FAALİYETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü sosyal faaliyetlerinin hazırlanması, düzenlenmesi, süreç takibinin yapılması ve süreç ile ilgili rapor hazırlanması

İş Akış Planı:

1. Her akademik yıl başında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü sosyal faaliyetlerinin
2. Etkinlikleri Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda planlar, geri bildirimleri göz önünde bulundurur
3. Yapılacak olan etkinlikleri Bölüm Başkanlığına sunar, onayı için başvurur
4. Etkinliğe ait duyuru materyallerini (afiş, broşür, internet vb.) Kültür Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim eder
5. Etkinlik duyuru ve afişlerini tasarlar, Bölüm Başkanlığına onaylatır, öğrenci bölüm panosuna asar
6. Etkinliklerden sonra öğrenciler tarafından Etkinlik Değerlendirme Formu doldurulur ve bir sonraki etkinliklerde geri dönüşleri dikkate alır
7. Her akademik yıl bitiminde etkinlikleri ile ilgili raporu Bölüm Başkanlığı'na teslim eder

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük Ar. Gör Şeyma Mutlu	
Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu	

ERASMUS VE HUSBİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin Erasmus + ve HUSBİK öğrenci eğitim ve staj hareketliliği konusunda bilgilendirilmesi, başvurularının alınması, sürecin takibi ve rapor hazırlanması

İş Akış Planı:

1. Her yıl, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü'nden gönderilen takvimin duyurusunu bölüm panolarında ve bölüm web sitesinde (https://ftr.baskent.edu.tr/kw/index.php?dil=TR&birim=248&menu_id=4) duyurur
2. Fakülte Koordinatörleri ile toplantıya katılır
3. Öğrenci başvurularını Değişim Programları Yönergesi 'ne uygun olarak alır
4. Bölüm Başkanlığı'na başvurusu kabul olan öğrencilerin bilgilerini iletir
5. Erasmus + ve HUSBİK öğrenci eğitim ve staj hareketliliği yapan öğrencilerin takibini yapar
6. Süreç sonunda rapor hazırlar ve Bölüm Başkanı'na sunar

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük
Ar. Gör Şeyma Mutlu

Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu

UZAKTAN EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Pandemi, doğal afet vb. durumlarda ortaya çıkan YÖK ve Rektörlük makamınca belirlenen Uzaktan Eğitim döneminde ders programını düzenler, süreci takip eder ve rapor hazırlar

İş Akış Planı:

1. YÖK ve Rektörlük makamınca belirlenen Uzaktan Eğitim döneminde yönergelere uygun şekilde ders programının düzenlenmesi, yürütülmesi için toplantı düzenler, bölüm öğretim elemanlarına bilgilendirme yapar
2. Dönem içerisinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği yapar
3. Uzaktan Eğitim sürecinde sınav takvimini düzenler
4. Süreç ile ilgili takvimve duyuruları bölüm panolarında ve bölüm web sitesinde (https://ftr.baskent.edu.tr/kw/index.php?dil=TR&birim=248&menu_id=4) duyurur
5. Süreç sonunda rapor hazırlar ve Bölüm Başkanı'na sunar

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük
Ar. Gör Şeyma Mutlu

Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu

ÇİFT ANADAL VE YAN DAL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin Çift Anadal konusunda bilgilendirilmesi, sürecin takibi ve rapor hazırlanması

İş Akış Planı:

- Her yıl, Öğrenci İşlerin'nden gönderilen takvimin duyurusunu bölüm panolarında ve bölüm web sitesinde duyurur
- Çift Anadal Lisans Programlarına Başvuru Koşullarına göre öğrencileri bilgilendirir
- Öğrencilerin takibini yapar
- Süreç sonunda rapor hazırlar ve Bölüm Başkanı'na sunar

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük Ar. Gör Şeyma Mutlu	
Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu	

TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi, takibinin yapılması ve raporlanması

İş Akış Planı:

1. Rektörlük tarafından bildirilen tanıtım faaliyetleri tarihlerinde görevlendirilecek öğretim elemanlarına çalışma takvimini düzenler
2. Kanal B’de yapılan tanıtım faaliyetlerinin organizasyonlarını yapar (Doğru Seçim programı gibi)
3. Bölüm tanıtım kataloğunu güncel tutulması ile ilgili düzenlemeler yapar
4. Rektörlüğün onayı ile kurumlardan talep edilen tanıtım faaliyetlerini organize eder

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük Ar. Gör Şeyma Mutlu	
Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu	

MEZUN İZLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü lisans, yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olan öğrencilerin güncel bilgilerinin takip edilmesi ve raporlanması

İş Akış Planı:

- Her yıl mezun olan öğrencilerin iletişim bilgilerini Başkent Üniversitesi Mezunlar Derneği (BAŞMED) (http://www.basmed.org.tr/?dil=TR&birim=247&menu_id=20) verileri ve bölüm başkanlığının Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki mezun otomasyonu üzerinden toplar
- Öğrenci topluluğu koordinatörlüğü, tanıtım koordinatörlüğü ve medya ve iletişim koordinatörlüğü ile işbirliği yapar
- Her yıl mezun öğrencilere Google Forms üzerinden form uygular ve raporlar
- Süreç sonunda rapor hazırlar ve Bölüm Başkanlığı'na sunar

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük Ar. Gör Şeyma Mutlu	
Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu	

BÖLÜM KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Prof. Dr. H. Baran Yosmaoğlu

Prof. Dr. Özlem Yürük

Ar. Gör. Şeyma Mutlu

Öğrenci Semiha Gültepe

BÖLÜM BİLGİ İŞLEM VE WEB KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Ar. Gör. Şeyma Mutlu

BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üy. Manolya Acar

BÖLÜM SOSYAL FAALİYETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üy. Manolya Acar

BÖLÜM ERASMUS VE HUSBİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Prof. Dr. Nihan Özünlü Pekiyaş

BÖLÜM UZAKTAN EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Ar. Gör. Şeyma Mutlu

BÖLÜM ÇİFT ANADAL VE YAN DAL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üy. Aslıcan Çağlar

BÖLÜM TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üy. Aslıcan Çağlar

BÖLÜM MEZUN KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dr. Öğr. Üy. Aslıcan Çağlar

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI

Prof. Dr. H. Baran Yosmaoğlu

Prof. Dr. Neslihan Durutürk

Prof. Dr. Özlem Yürük

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük Ar. Gör. Şeyma Mutlu	
Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu	

GÖREV TANIMLARI

Doküman No	BÜ.GRTN.001
Yayın Tarihi	06.01.2023
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa	1 / 1

Prof. Dr. Nihan Özünlü Pekyavaş

Doç. Dr. Özge Çınar Medeni

Dr. Öğr. Üy. Manolya Acar

Dr. Öğr. Üy. Aslıcan Çağlar

Hazırlayan: Prof. Dr. Özlem Yürük
Ar. Gör Şeyma Mutlu

Onaylayan: Prof. Dr. Baran Yosmaoğlu