

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ YENİDEN YAPILANDIRMA PROSEDÜRÜ

AMAÇ ve KAPSAM:

Türkiye'nin ihtiyacı olan her türlü mesleki donanıma sahip fizyoterapist yetiştirmek. Değişen çevre şartlarına ve toplum ihtiyaçlarına duyarlı eğitim programını fizyoterapistlere vermek.

SORUMLULAR:

Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Tam zamanlı öğretim elemanları, Ders saat ücretli öğretim elemanı

PROSEDÜR DETAYI

1. Yeniden yapılandırma koordinatörü ve bölüm başkanı sorumludur.
2. Yeniden yapılandırma koordinatörü tarafından tespit edilen değişen çevre koşullarına ayak uydurabilecek dersler araştırma sonuçlarından ve ilgili dokümanlardan çıkartılır.
3. Her yarıyıl sonunda öğrencilerden alınan geri bildirimler ile öğrencilerin ihtiyacı tespit edilir.
4. Müfredat programında ihtiyaçları cevaplandırmayan dersler iptal edilir ve ihtiyaca yönelik dersler müfredata eklenir.
5. Derslerin AKTS kredileri hesaplanır.
6. Ders katalogları hazırlanır, güncellenir ve yayınlanır.
7. Belirlenen ihtiyaçlar talimatta belirtildiği üzere müfredat geliştirme toplantı tutanak notları kaydedilir.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Üniversite katalogları

Aynı konuda eğitim yapan okulların katalogları İnternet

İhtiyaç belirleme üzerine yapılan araştırmalar

Ders sorumluları Değerlendirme Formları

Hazırlayan: Prof. Dr. Z. Özlem YÜRÜK Birim Kalite Sorumlusu	
Onaylayan: Prof. Dr. H. Baran YOSMAOĞLU Bölüm Sorumlusu	

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SINIF İÇİ EĞİTİM PROSEDÜRÜ

AMAÇ:

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün "0 hatalı ürüne ulaşmasını sağlamak" için gerekli istatistiksel çalışmalar doğrultusunda düzeltici-iyileştirici çalışmaları gerçekleştirmektir.

SORUMLULAR:

Bölüm Başkanı

Bölüm Başkan Yardımcısı

Tam Zamanlı Öğretim Elemanları

PROSEDÜR DETAYI:

- 1- Müfredat geliştirme takımı üyeleri tarafından Servqual anketi 2001-2002 yılı güz ve bahar dönemi için tüm Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon öğrencilerine uygulanacaktır.
- 2- Klinik stajlarda öğrencinin bilgisi becerisi, insan ilişkileri ve çalışma oryantasyonu, stajyer değerlendirme formundan elde edilen bilgiler, sorumlu öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir.
- 3- Klinik uygulamalarda sorumlu öğretim elemanı tarafından, hasta değerlendirme formundan elde edilen bilgiler öğrenci değerlendirilmesinde kullanılır.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Stajyer değerlendirme formu, Hasta değerlendirme formları

Hazırlayan: Prof. Dr. Z. Özlem YÜRÜK Birim Kalite Sorumlusu	
Onaylayan: Prof. Dr. H. Baran YOSMAOĞLU Bölüm Sorumlusu	

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ MÜFREDAT GELİŞTİRME TALİMATI

- "Müfredat Geliştirme Takımı" her yarıyılın 3 hafta önce düzenli ve eksiksiz olarak toplanır.
- Kurul tarafından Müfredat Geliştirme takımı üyelerinin görevleri her akademik yarıyıl bitiminden 3 hafta önce müfredat geliştirme takımı başkanına sunacağı rapor aşağıdaki gibidir:
 - Müfredat Geliştirme Takım Başkanı tarafından internetten taranacak bilgiler taranır, dünya literatürü takip edilir.
- Müfredat Geliştirme Takımı Başkanı tarafından toplantılarda çıkarılan sonuçların müfredat geliştirme toplantı notlarına kaydeder.
- İhtiyaç belirleme çalışmaları, dünya literatürü, ders ve ders sorumlusu değerlendirme formu ve Akademik Kurul toplantısı sonuçları müfredat geliştirme komisyonunca değerlendirmeye alınır. Yönetime sunulur.
- Müfredat Geliştirme Komisyonunca hazırlanan raporda, tüm yayınlar, belirlenen yükseköğretim programları internetten taranarak yönetime sunulur. Özet ve öneriler, yenilikler bildirilir.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Üniversite katalogları

Aynı konuda eğitim yapan okulların katalogları İnternet

İhtiyaç belirleme üzerine yapılan araştırmalar

Ders sorumluları Değerlendirme Formları

Hazırlayan: Prof. Dr. Z. Özlem YÜRÜK Birim Kalite Sorumlusu	
Onaylayan: Prof. Dr. H. Baran YOSMAOĞLU Bölüm Sorumlusu	

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ AKADEMİK HİZMET SATIN ALIMI PROSEDÜRÜ

AMAÇ: Öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek ve bilimsel araştırmalara katkı sağlamak.

KAPSAM: Bölümlerde yürütülen eğitim, öğretim faaliyetlerine katkı sağlayacak tam zamanlı ve ders başına ücret alacak tüm öğretim elemanlarını kapsar.

UYGULAMA ALANI: Öğretim elemanından ders vermesi, eğitim-öğretim çalışmalarına katılması, ders verdiği öğrencileri sınav yapması bunları değerlendirmesi ve dönem sonunda harf notu takdir etmesi ve üniversiteyi çalışmaları ile bilimsel alanda temsil etmesi beklenir.

SORUMLULAR: İlgili öğretim üyeleri

PROSEDÜR DETAYI: Bölüm Başkanı tarafından tam zamanlı öğretim elemanlarını görevlendirilmesinde;

1. Rektörlükçe atama onayı verilen akademik kadroya yapılan yazılı başvurular değerlendirilir.
2. Bölüm hedefleri doğrultusunda özgeçmişler incelenir ve belirlenen adaylar dekanlık ve bölüm başkanlığı tarafından sınava alınır.
3. Sınavı kazanan adaylar dekanlığa bildirilir ve rektörlüğe bir yazı ile arz edilir.
4. Onaylanmış aday, öğrenci ile eğitim-öğretim araç gereçlerinin yer aldığı uygun çalışma ortamı içinde bir aylık stajyerlik aşamasına başlatılır.
5. Stajyerlik süresini başarı ile tamamlayan adaylar ile genel sekreterlik tarafında rektörlük adına kesin sözleşme yapılır.
6. Öğretim elemanları değerlendirilirken ders verdiği öğrencilerin başarı durumu, iş ilişkilerindeki uyumu, ders değerlendirme form sonuçları ile kendi değerlendirmeler göz önüne alınır.

Hazırlayan: Prof. Dr. Z. Özlem YÜRÜK Birim Kalite Sorumlusu	
Onaylayan: Prof. Dr. H. Baran YOSMAOĞLU Bölüm Sorumlusu	

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PROSEDÜRÜ

AMAÇ: Bilime katkı sağlamak, problemler çözüm önermek ve araştırma görevlilerine ve diğer akademik personele aktif bir araştırma-geliştirme ortamı sağlamak.

KAPSAM ve UYGULAMA ALANI: Araştırma projelerinin önerilmesi, yürütülmesi, kontrolü, sonuçlarının yayınlanması ve fakülte araştırma faaliyetlerinin tanıtılmasını kapsar.

SORUMLULAR: İlgili öğretim elemanları, öğretim üyeleri, bölüm başkanlığı **PROSEDÜR DETAYI:**

1. Proje öneri formu doldurarak, proje yapmak istediğini belirten öğretim elemanlarının başvurusu değerlendirilir.
2. Bölüm başkanlığı, dekanlık ve rektörlük onayı alındıktan sonra, araştırmacıya yazılı olarak bildirilir.
3. Araştırma ile ilgili bir proje dosyası açılması sağlanır.
4. Proje yürütücüsü projenin gerektirdiği alt yapı ve parasal desteğin sağlanması ve projenin yürütülmesi için görevlendirilir ve gereken işlemler takip edilir.
5. Proje hakkında istendiği takdirde rapor düzenlenerek gerekirse tanıtım ve sunuşlar yapılır ve bu dokümanlar proje dosyasında saklanır.
6. Proje bitiminde bütün çalışmaları, elde edilen sonuçları ve varsa yapılan yayınları içeren bir proje sonuç raporu bölüm başkanlığına ve dekanlığa sunulur.

Hazırlayan: Prof. Dr. Z. Özlem YÜRÜK Birim Kalite Sorumlusu	
Onaylayan: Prof. Dr. H. Baran YOSMAOĞLU Bölüm Sorumlusu	

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ KLİNİK UYGULAMA PROSEDÜRÜ

- FTR 409 ve FTR 410 derslerinden oluşur.
- Klinik uygulama öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamak, fizyoterapist, hekim, hemşire gibi hasta bakım ve tedavisinde görevli personel ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak ve fizyoterapistlik mesleğini (görevleri, sorumlukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmelerini, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve gözlemler ile bunların çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amaçlarıyla Başkent Üniversitesi Hastanesi'nde ve/veya Bölüm Başkanlığımın uygun gördüğü diğer sağlık kuruluşlarında yapılır.
- Stajlar öğretim elemanları ile süpervizör fizyoterapist denetimi altında yapılır.
- Bu staj, bir dönemlik (güz veya bahar) süreyi kapsar.
- Klinik staj için çalışma süresi öğrencinin staj yaptığı hastane veya kurumun çalışma saatlerine göre sorumlu süpervizör fizyoterapist tarafından belirlenir.
- Stajlara devam zorunludur. Stajlarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, dönem sonu staj notlarını alabilmeleri için. staj koordinatörü uygun görürse devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadırlar.
- Herhangi bir nedenle staja katılamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelemesi gerekmektedir. Sağlık raporu Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.
- Mazeretin staj koordinatörü veya Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi halinde öğrenci staja devam edemediği saat ve/veya süpervizör ve sorumlu fizyoterapistin uygun gördüğü süre kadar telafi yapmak zorundadır. Telafisini yapmayan öğrenci o stajdan kalır.
- Stajlarda devamsızlık süresini aşan öğrenci final sınavına alınmaz ve kalır.
- Staj yapılan hastane veya kurumun çalışma saatine göre staja 30 dk'dan daha fazla bir süre için geç gelen öğrenci yarım gün telafi yapar.

Hazırlayan: Prof. Dr. Z. Özlem YÜRÜK Birim Kalite Sorumlusu	
Onaylayan: Prof. Dr. H. Baran YOSMAOĞLU Bölüm Sorumlusu	

- Herhangi bir şekilde staj esnasında yarım günden daha az süre izin alarak staja bir süre için gelemeyen öğrenci (sınav vb) yarım gün telafi yapar.
- Telafi süpervizör fizyoterapistin devamsızlık süresini dikkate alarak uygun gördüğü ve staj koordinatörün belirlediği sürede ve öğrencinin devamsızlığı bulunduğu hastanelerde veya kurumlarda yapılır.
- Öğrencilere kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite veya yurt dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde Yönetim Kurulu ve bölüm başkanlığı kararı ile izin verilebilir.
- Öğrenciler stajları boyunca öğretim elemanlarının yaptığı staj eğitimlerine katılmak ve öğretim elemanlarının ve / veya süpervizör fizyoterapistlerin staj esnasında verdikleri sunum ve raporları hazırlamak ve istenmesi halinde bunları sunmak zorundadırlar.
- Öğrenciler sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadırlar.
- Staj sınavları 1 pratik vize ve 1 teorik ve pratik final şeklinde yapılır. Pratik sınavlar öğretim elemanları tarafından hasta üzerinde yapılan klinik sınavlar ile belirlenir. Klinik sınavlar pratik olarak öğrencilerin staj yaptıkları kurumların herhangi birinde gerçekleştirilebilir. Her dönem sonunda teorik sınav yapılmaktadır.
- Öğrencilerin dönem içinde çalıştıkları kurumlardaki her bir süpervizör fizyoterapist tarafından öğrencinin stajı için değerlendirme formu doldurması istenir. Her staj kurumunda süpervizör fizyoterapistler tarafından verilen değerlendirme notlarının ortalaması alınarak süpervizör değerlendirme notları hesaplanır.
- Stajdan kalan öğrenci hangi dönem stajından kaldı ise staj dönemini takip eden güz ve/veya bahar dönemlerinde kaldığı dönem için stajı tekrar eder. Klinik staj için yaz okulu Bolum Başkanlığı ve\ veya Yönetim Kurulu Kararı ile açılır.
- Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 14 gün içerisinde Bölüm Başkanlığına yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri ve görevlileri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

Hazırlayan: Prof. Dr. Z. Özlem YÜRÜK Birim Kalite Sorumlusu	
Onaylayan: Prof. Dr. H. Baran YOSMAOĞLU Bölüm Sorumlusu	

- Mazeretleri nedeni ile herhangi bir staj sınavına giremeyen ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu staj mazeret sınavı bölüm başkanlığı tarafından belirlenecek tarihte yapılır.
- Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizik tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü, çalışılan hastane ve kurum ile fizyoterapistlik mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. Staj süresince genel görünüşü ve kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir.
- Öğrencinin staj esnasında karşılaştıkları sorunlar öncelikle ilgili staj koordinatörüne ve süpervizör fizyoterapiste, gerekli görüldüğü takdirde ise bölüm başkanlığına iletilir.
- Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar o bölümün sorumlu fizyoterapisti ve/veya staj koordinatörüne danışılarak ve onlarla işbirliği yapılarak çözümlenecek, öğrenci bu sorunları kendi başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına girmeyecektir.
- Öğrenciler stajla ilgili görüşlerini her stajın sonunda bir rapor halinde ilgili staj koordinatörüne sunarlar.

Hazırlayan: Prof. Dr. Z. Özlem YÜRÜK Birim Kalite Sorumlusu	
Onaylayan: Prof. Dr. H. Baran YOSMAOĞLU Bölüm Sorumlusu	